



Datum:
Verteiler:

Grundsätzliches

1. Filmthema (Image / Information anderes)

2. wie lang soll der Film etwa sein:

3. wird 2-D oder 3-D-Animation gebraucht (ja, nein, weiß nicht)

4. Wiedergabe (Großbild, DVD, Internet, Streaming, iPhone):

5. wann muss der Film einsatzbereit sein:

6. Sprachfassung des Masters:

7. Fremdsprachen:

8. Sind Geheimhaltungsvorschriften zu beachten?

[1]



1. Ziel

was muss mit dem Film erreicht werden?

1.1 warum ist dafür der Film erforderlich?

1.2 gibt es aktuelle Ereignisse?

2. Zielgruppe

für wen wird der Film gemacht? (Besucher, Kunden, Mitarbeiter, etc.)

2.1 wie setzt sich die Zielgruppe zusammen? (Alter, Beruf, Männer, Frauen, Jugendliche, Fachleute, Laien etc.)

[2]



2.2 Motivationen der Zielgruppe

warum soll sich die Zielgruppe mit dem Produkt oder der Firma befassen, welche ihrer Probleme kann sie damit lösen, welche Vorteile hat sie davon? (Image, Sicherheit, Gewinn etc.)

2.3 Erreichbarkeiten der Zielgruppe

wo ist die Zielgruppe am besten zu erreichen? (auf Messen, bei Veranstaltungen, auf der Homepage, mit einer Aussendung, in den Social Medien, Kino, TV etc.)

3. Darstellung / Botschaften

Schwerpunkte der Information? (Herstellung, Produkt-Einsatz, Historie, Verbesserungen, Organisation, Service, Zukunftsfähigkeit, Sicherheit andere)

4. Film-Motive

wo kann was gefilmt werden? (im eigenen Haus, auf Messen bei Kunden, im Ausland, beim Endverbraucher andere)

[3]



5. Markt

gibt es direkte Konkurrenz? welche Stärken oder Schwächen hat sie?

5.1 welche Stärken oder Schwächen stehen dagegen?

5.2 gibt es Alleinstellungsmerkmale?

6. Kontext

in welchem Kontext soll der Film eingesetzt werden? (Gespräch, Messe, Homepage, Sonderveranstaltungen, etc.)

7. Crossmedia

Kann das Filmmaterial noch für anderes genutzt werden?

[4]



8. Arbeitskreis ‚Film‘

wer ist in das Filmprojekt a/ fachlich einzubinden und wer soll b/ dem Arbeitskreis „Film“ angehören? (Fachabteilung, PR, Qualitätssicherung, Auslandsvertretung etc.)

8.1 wer ist der direkte Ansprechpartner für den Filmproduzenten, wenn Entscheidungen getroffen werden müssen? (Drehtermine, Drehorte, Motive, Abnahmen, Finanzen etc.)

8.2 Fachkompetenz
wer ist für die fachliche Richtigkeit zuständig? (Kommentar-Text, Trick-Darstellungen, Animationen etc.)

8.3 Urlaub / Vertretung
wer vertritt wen bei wichtigen Terminen



9. Infos

welche Informationen können der Filmproduktion für Konzept und Drehbuch zur Verfügung gestellt werden?(Besichtigungen, Fachgespräche, Broschüren, Erhebungen, Zeichnungen, Fotos etc.)

10. Archivmaterial

ist Archiv-Material einzubinden?(welches Format - 16:9 oder 4:3? Film, Video, Daten? Rechtsfrage geklärt?)

11. Etat

für Produktion und Distribution

12. Termine

Termin Fertigstellung

Termin Abnahme